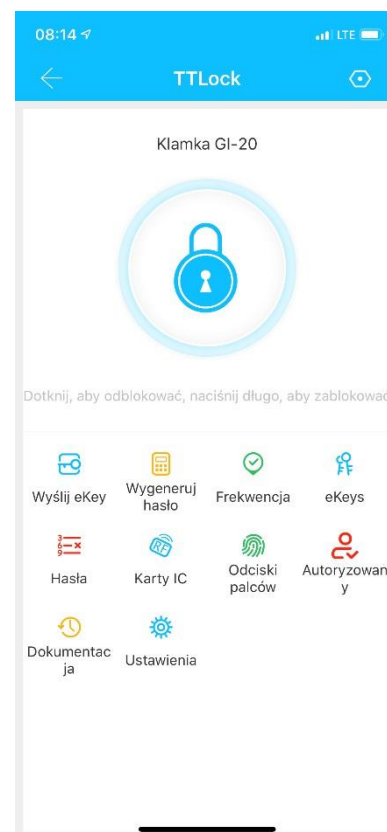


*Spis treści*

Informacje o aplikacji .....	<b>str. 3</b>
Instalacja aplikacji TTlock przy użyciu telefonu .....	<b>str. 4</b>
Rejestracja i logowanie .....	<b>str. 5</b>
Zarządzanie gałkami.....	<b>str. 6</b>
Dodawanie gałki.....	<b>str. 7</b>
Jak wysłać klucz elektroniczny „eKey” .....	<b>str. 8 - 9</b>
Zarządzanie eKluczem.....	<b>str. 10</b>
Udzielanie autoryzacji poprzez eKlucz .....	<b>str. 11 - 12</b>
Generowanie hasła dostępu .....	<b>str. 13 - 17</b>
Wysyłanie hasła za pomocą aplikacji.....	<b>str. 18</b>
Zarządzanie hasłami.....	<b>str. 19 - 20</b>
Zarządzanie brelokami ID.....	<b>str. 21 - 23</b>
Zarządzanie odciskiem palca.....	<b>str. 24</b>
Funkcje rejestru obecności i ustawienia .....	<b>str. 25 - 29</b>
Usuwanie gałki z aplikacji.....	<b>str. 30 - 31</b>

TTLock to aplikacja, która umożliwia zarządzanie gałką GI-20. Aplikacja i gałka komunikują się za pośrednictwem Bluetooth w celu odblokowania, zablokowania, aktualizacji sprzętu, odczytu operacji. Aplikacja działa w 11 językach: w tym w języku polskim. Użytkowanie klamki z aplikacji TTLOCK rozszerza funkcjonalność i daje dostęp do wielu użytecznych raportów takich jak: identyfikacja również telefonem, wysyłania hasła otwarcia zdalnie na inne telefony, przypisywania użytkownikom godzin dostępu lub kontrolowania historii rejestru.



*Instalacja aplikacji TTLOCK przy użyciu telefonu*



( App Store )



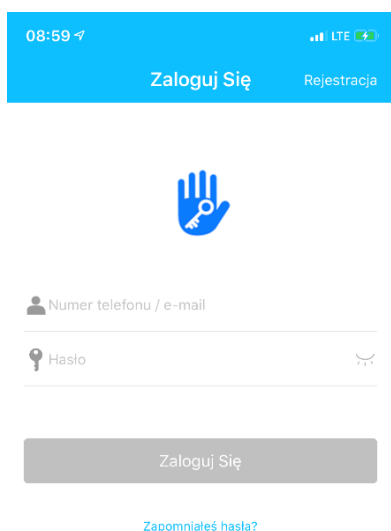
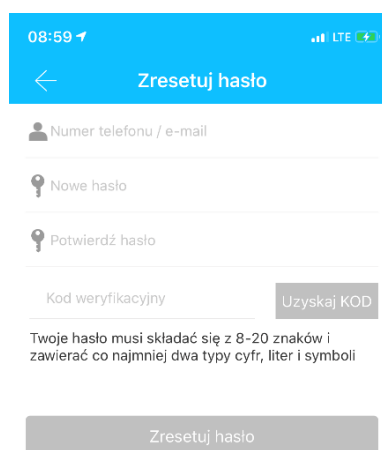
( Google Play )

Zeskanuj aby pobrać aplikację

Oprogramowanie (wersja iOS) można pobrać ze sklepu APPLE STORE, a wersję na Androida można pobrać ze sklepu Google Play albo Android Market.



## Rejestracja i logowanie

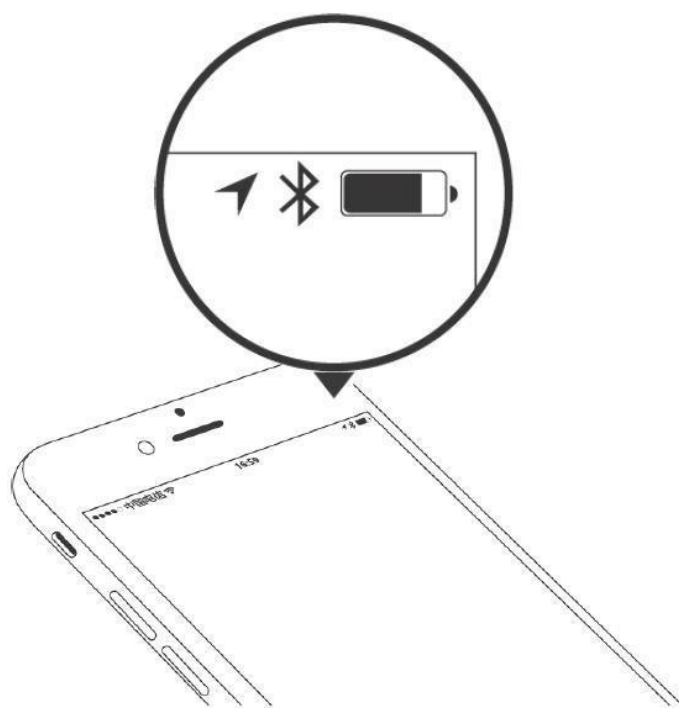
By Logging in you agree to our Privacy Policy.

Użytkownicy aplikacji TTLock mogą zarejestrować się poprzez e-mail bądź numer telefonu. Następnie aplikacja wysyła kod weryfikacyjny na podany numer bądź adres e-mail użytkownika, rejestracja kończy się powodzeniem po zakończeniu procesu weryfikacji.

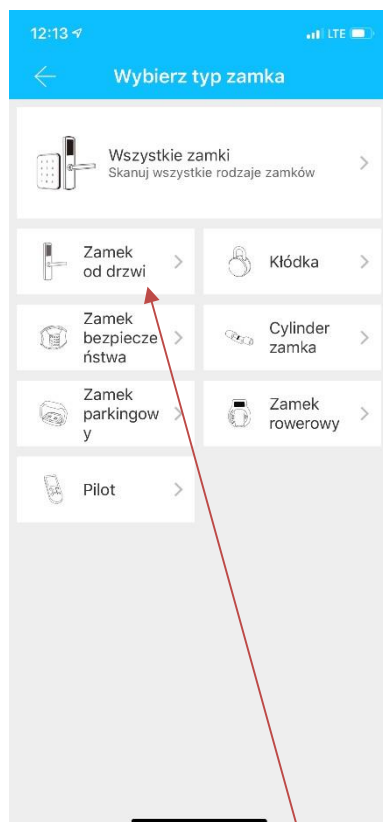
Aby gałka zadziałała trzeba dodać go do aplikacji. Dodanie gałki wiąże się z jej inicjalizacją za pomocą Bluetooth i sieci. Dzięki temu będziesz mógł korzystać z gałki i zarządzać nią za pomocą aplikacji.

**Uwaga!**

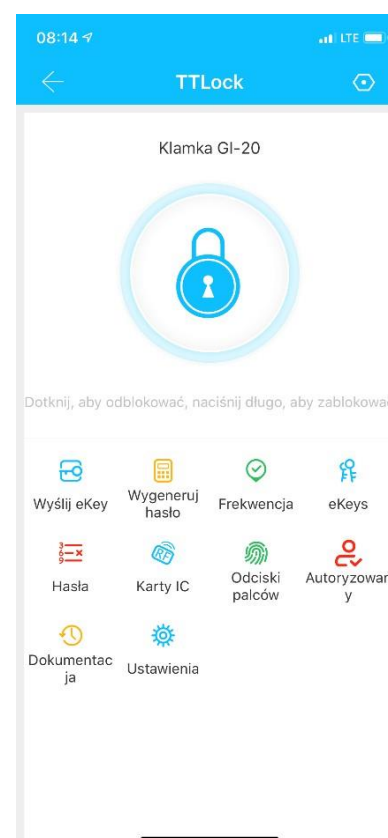
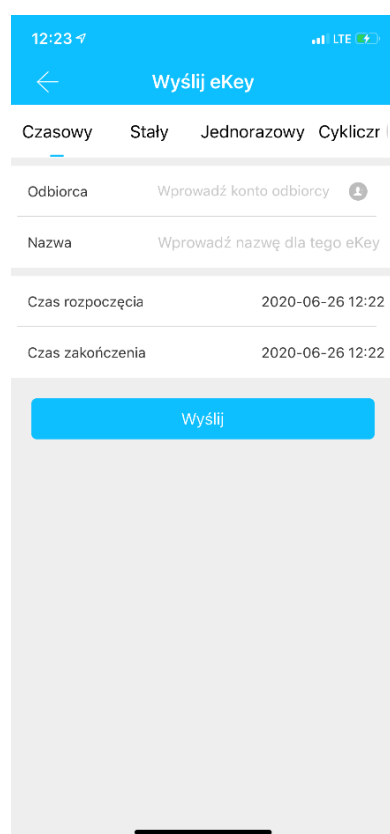
Podczas dodawania gałki telefon musi znajdować się w pobliżu (max 2 metry). Przed dodaniem gałki uaktywnij ją wciskając na klawiaturze dowolny przycisk.



## Dodawanie gałki



Inicjalizacja danych odbywa się przy pomocy sieci WiFi lub sieci komórkowej oraz Bluetooth. Aby ukończyć proces dodawania gałki potrzebne jest połączenie z Internetem. Po wciśnięciu „+” aplikacja wejdzie w tryb wyszukiwania i znajdzie gałkę, która znajduje się w pobliżu. Nada jej indywidualny kod składający się, np. z ciągu cyfr, a następnie poprosi o nadanie indywidualnej nazwy.



Ta funkcja pozwala na generowanie kluczy elektronicznych e-Key i wysyłanie ich innym użytkownikom aplikacji. Odblokowanie gałki odbywa się za pomocą funkcji Bluetooth – wystarczy wcisnąć **klódkę** aby gałka się odblokowała.

Aby korzystać z tej funkcji musisz być administratorem gałki albo uzyskać od administratora autoryzację gałki. Teraz możesz wysyłać eKey'e do innych osób.

**UWAGA!** Aby móc użytkować funkcję klucza elektronicznego musisz mieć zainstalowaną aplikację i włączoną funkcję Bluetooth.

## Jak wysłać klucz elektroniczny eKey

14:06 LTE

← Wyślij eKey

Czasowy Stały Jednorazowy Cykliczny

Odbiorca Wprowadź konto odbiorcy ⓘ

Nazwa Wprowadź nazwę dla tego eKey

Czas rozpoczęcia 2020-06-26 14:06

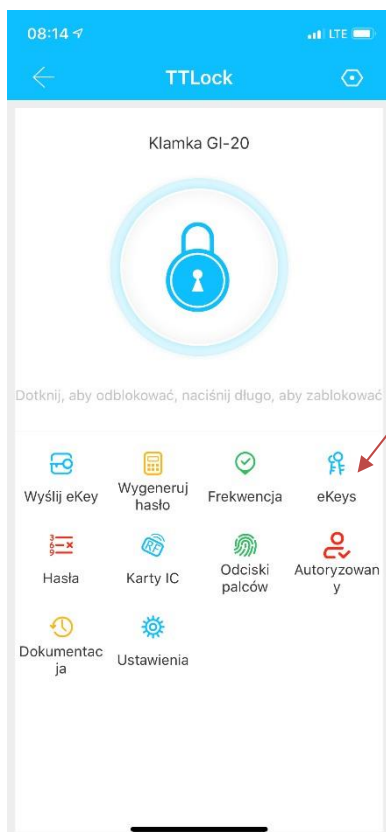
Czas zakończenia 2020-06-26 14:06

Wyślij

### Typ e-Klucza :

- Czasowy (dostępny przez określony czas)
- Stały
- Jednorazowy
- Cykliczny





Kluczami można dowolnie zarządzać :

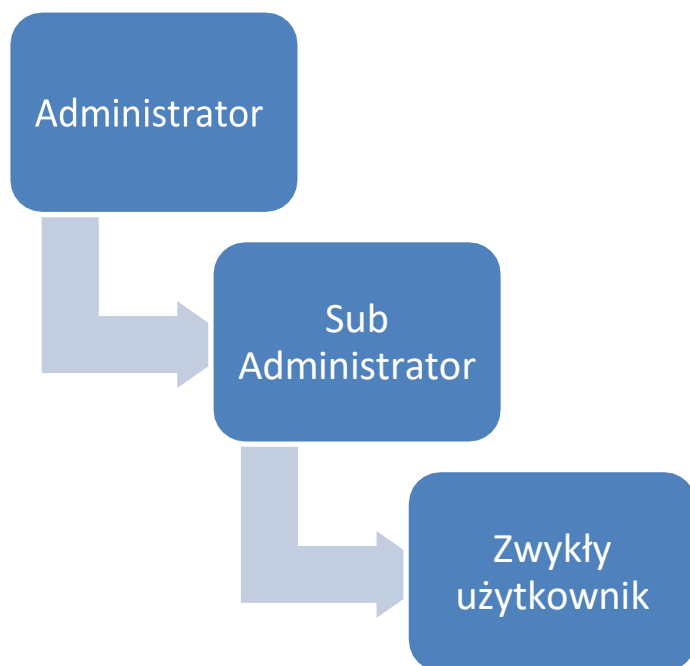
- edytować nazwę
- zmieniać okres ważności klucza
- sprawdzać rejestr wejść
- blokować dostęp lub go wstrzymać
- generować klucze dla nowych użytkowników kont oraz hasła dostępu

### Ważne !

W tej zakładce mamy możliwość podglądu na wszystkie wygenerowane wcześniej klucze i dzielimy je na:

- aktywne
- nieaktywne

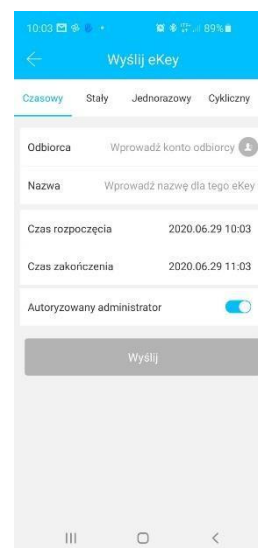
Udzielenie autoryzacji poprzez klucz „eKey”



**Autoryzacja uprawnień administratora dla innego użytkownika poprzez klucz eKey może odbyć się na dwa sposoby:**


**1** - kiedy wysyłasz eKey po raz pierwszy dla użytkownika

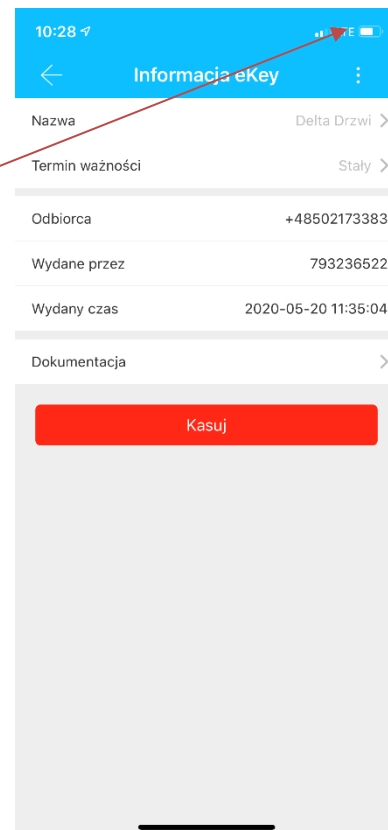
1. Wejdź w ikonkę Wyślij eKey
2. Wyślij klucz eKey do określonej osoby, która ma zostać (podległym) administratorem z zaznaczoną funkcją **Autoryzowany Administrator**



## Udzielenie autoryzacji poprzez klucz eKey

### Gdy klucz został już wysłany

1. Wejdź w ikonkę „eKeys”  eKeys
2. Wybierz wybrany klucz użytkownika, którego chcesz uprawnnić do administrowania gałką i kliknij go
3. W zakładce z kluczem rozwiń menu w górnym prawym rogu i kliknij **Autoryzowany**
4. Aplikacja poprosi Cię o wpisanie hasła Twojego konta w celu potwierdzenia autoryzacji.



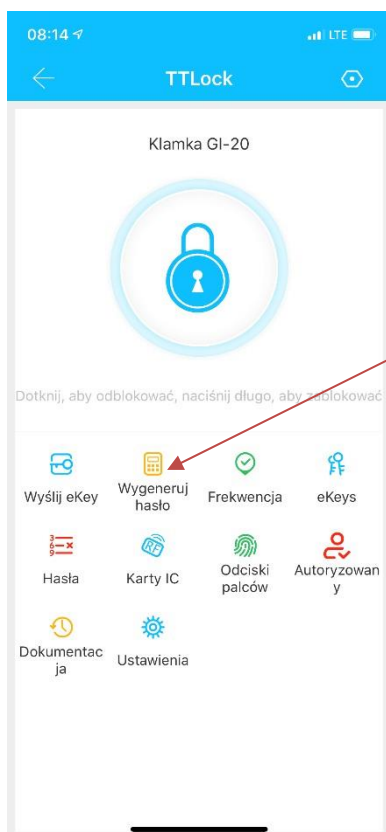
### UWAGA!

SUB-Administrator może generować kody i elektroniczne klucze tylko do gałki, do której został przyznany mu pierwotny „eKey” przez Administratora Głównego.

SUB-Administrator ma podgląd tylko do rejestru gałki, do którego został przydzielony mu dostęp. Admin Główny ma podgląd do wszystkich rejestrów wszystkich gałek.

Tylko Admin Główny może usuwać gałki z kont SUB-Administratorów.

## Generowanie hasła



W tej zakładce można generować kody szyfrowe służące do odblokowania gałki.

**Mamy kilka rodzajów haseł :**

### Tryb stały

Stały kod - należy go użyć w ciągu 24 godzin od momentu wygenerowania, w przeciwnym razie wygaśnie automatycznie.



## Generowanie hasła

10:53 LTE

Wygeneruj hasło

Staly **Czasowy** Jednorazowy Wymazać Zwi

Czas rozpoczęcia	2020-06-29 10:00
Czas zakończenia	2020-06-29 10:00

Nazwa Wprowadź nazwę dla tego hasła

Ten kod MUSI być użyty co najmniej raz, w ciągu 24 godzin, po dacie i godzinie rozpoczęcia, lub będzie zawieszony z powodów bezpieczeństwa.

Generuj

### Czasowy :

Kod czasowy – (min. 1h, max. 3lata) ustaw datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu. Kod powinien zostać użyty w ciągu 24 godzin od daty startu , w przeciwnym razie wygaśnie automatycznie.

## Generowanie hasła



### Jednorazowy dostęp :

Kod jednorazowy – może zostać użyty tylko jeden raz i jest aktywny 6 godzin od bieżącej godziny.

## Generowanie hasła

10:59 LTE

← Wygeneruj hasło

lednorazowy Wymazać Zwyczajny **Cykliczny**

Tryb Weekend

Czas rozpoczęcia 10:00

Czas zakończenia 11:00

Nazwa Wprowadź nazwę dla tego hasła

Ten kod MUSI być użyty co najmniej raz, w ciągu 24 godzin, po dacie i godzinie rozpoczęcia, lub będzie zawieszony z powodów bezpieczeństwa.

Generuj

### **CYKLICZNY**

Kod cykliczny – odnawia się systematycznie, w określonym dniu/dniach o określonej godzinie.

## Generowanie hasła



### Wymazanie haseł za pomocą kodu

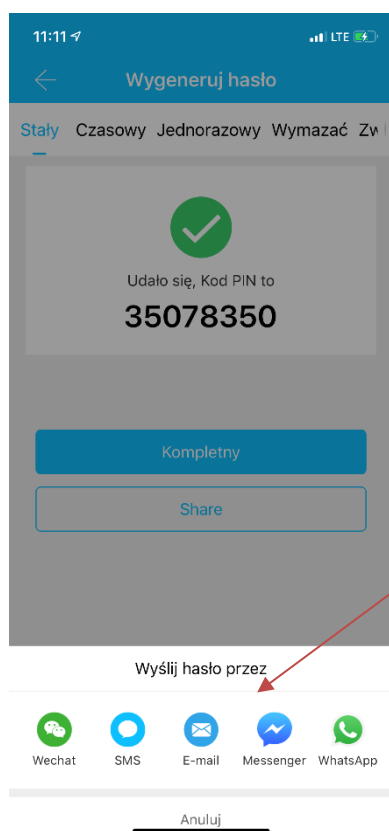
**Hasło kasujące** - Usuwa wszystkie ustawione hasła w gałce.

### Uwaga !!

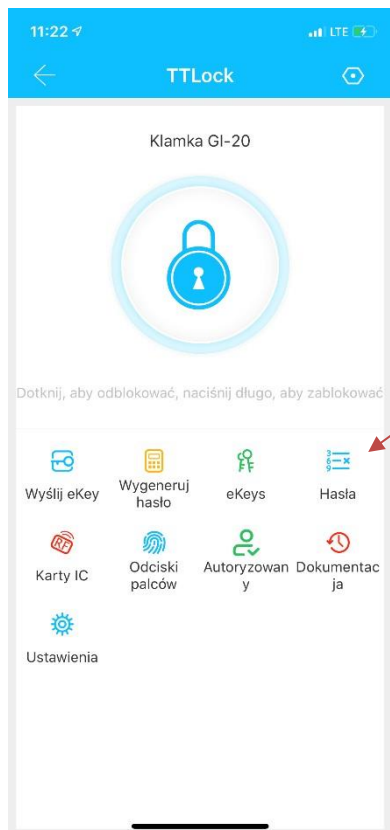
Wszystkie hasła dostępu używane w tej gałce zostaną **USUNIĘTE** podczas skorzystania z tej opcji .



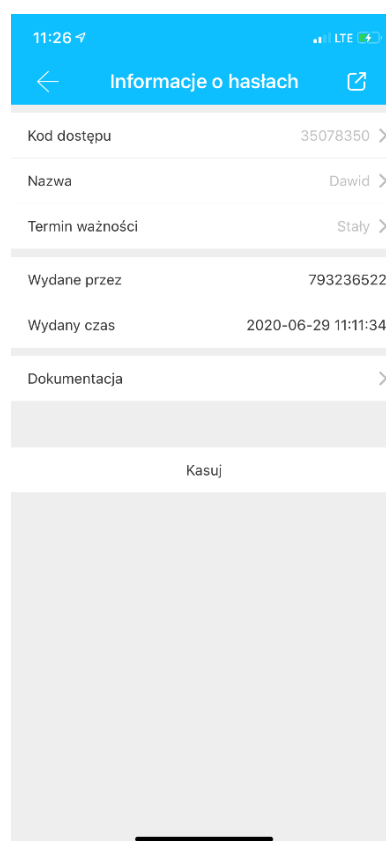
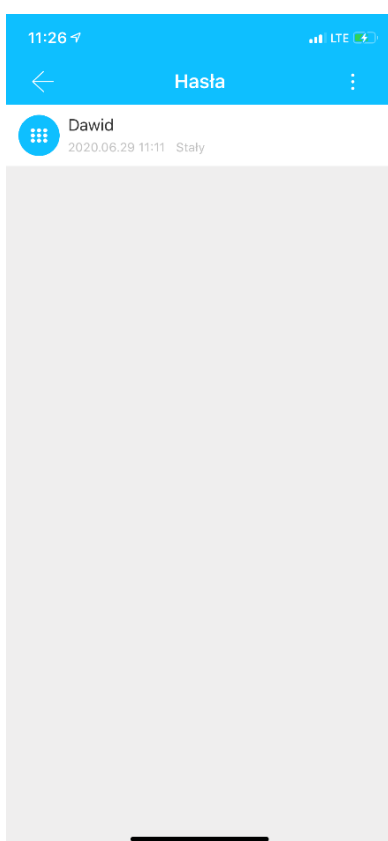
Wysyłanie hasła za pomocą aplikacji



System umożliwia wysyłanie haseł za pomocą wiadomości SMS, e-mail oraz za pomocą aplikacji, np. Messenger, Wechat, WhatsApp.

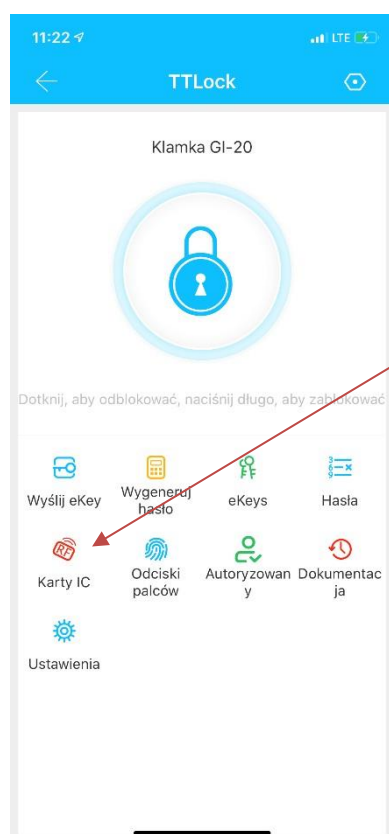


Wszystkimi wygenerowanymi hasłami można zarządzać w zakładce HASŁA



Można tu wykonać zmianę, usunięcie, zresetowanie i odblokowanie HASŁA. Funkcje te można wykonać będąc w pobliżu gałki z pomocą aplikacji.

## Zarządzanie brelokami ID (kartami IC)



W zakładce Karty IC można dodawać lub usuwać Karty zbliżeniowe (breloki znajdujące się w zestawie z gałką).

**Mifare 13,56 MHz**

Po kliknięciu ikony Karty IC, w górnym prawym rogu rozwiń pasek i kliknij **Dodaj Kartę IC**

## Zarządzanie brelokami ID (kartami IC)

11:45 LTE

← Dodaj kartę IC

Stały Czasowy

Nazwa Wprowadź nazwę

Czas rozpoczęcia 2020-06-29 11:45

Czas zakończenia 2020-06-29 11:45

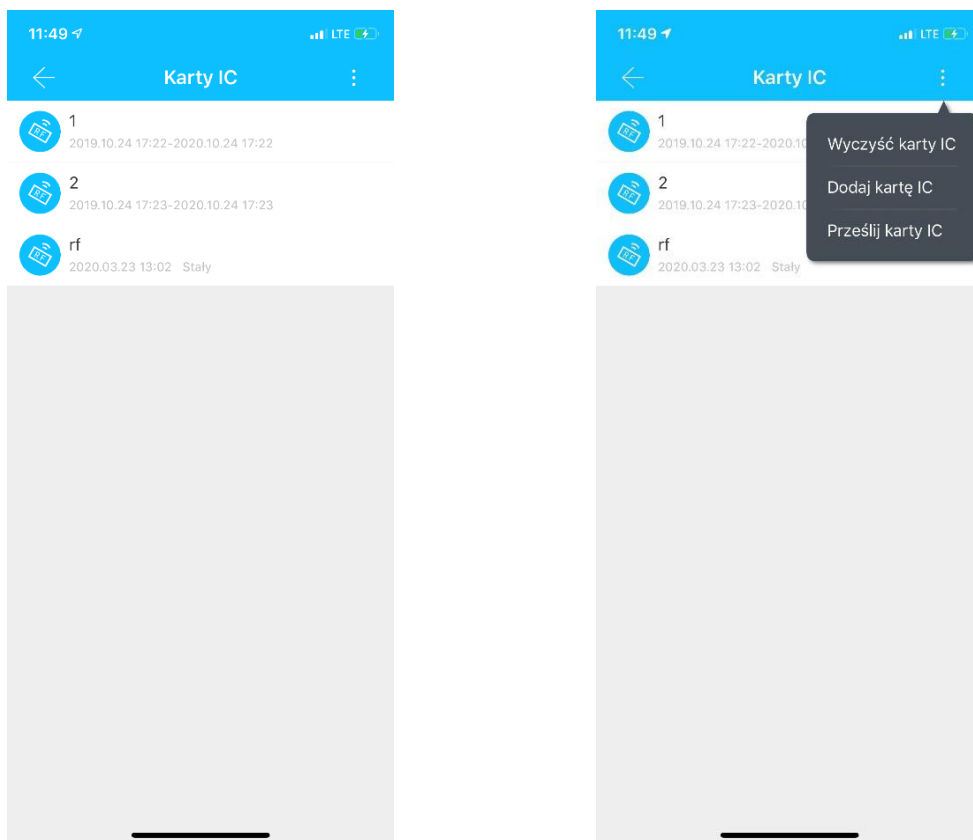
Kolejny

Po wejściu w ikonę Karty IC nadaj nazwę użytkownika karty(breloka) i określ czas działania karty(breloka). Okres ważności karty IC może być stały lub ograniczony czasowo.

Kliknij **KOLEJNY** i zbliż kartę(brelok) do klawiatury gałki.

Gałka odczyta numer karty(breloka) i doda ją do pamięci aplikacji.

## Zarządzanie brelokami ID (kartami IC)

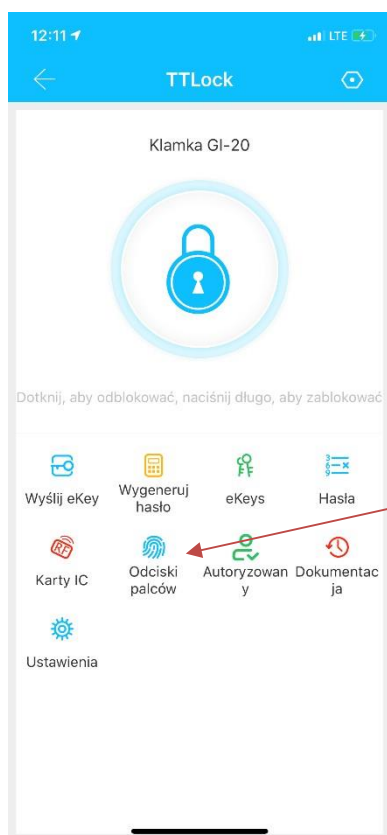


Wszystkimi kartami(brelokami) można zarządzać w panelu Karty IC – można tu usuwać i dodawać karty(breloki).

Nazwę karty(breloka) i jej numer możesz wysłać do serwera w chmurze klikając **Prześlij karty IC** .

Oznacza to, że nawet jak otworzysz aplikację na innym urządzeniu, wszystkie wprowadzone karty(breloki) będą nadal widoczne.

## Odcisk palca - opcja dodatkowa



Zarządzanie odciskami palców przebiega podobnie do zarządzania kartą (brelokiem). Wszystkie operacje dotyczące dodawania odcisku palca znajdują się w zakładce **Odciski palców**.

Aby dodać odcisk palca w prawym rogu rozwiń pasek i kliknij Dodaj odcisk palca. Nadaj nazwę użytkownika odcisku, określ jego czas działania. Okres ważności odcisku palca - może być stały lub czasowo ograniczony.

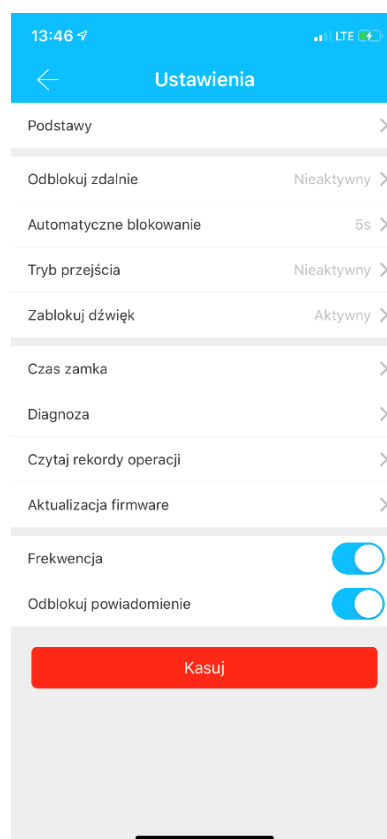
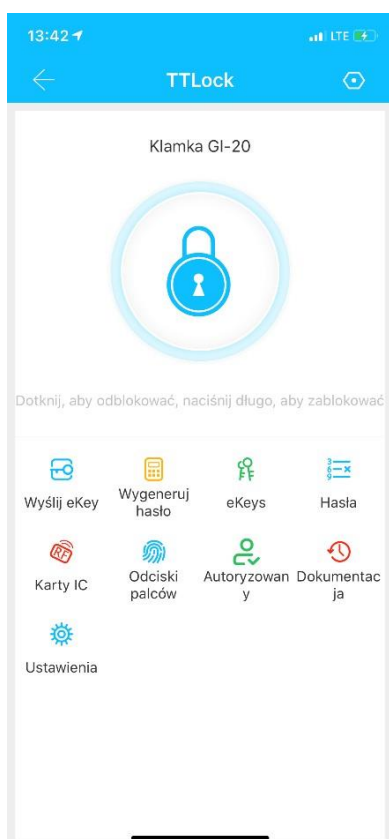
Kliknij następnie i przyłóż palec do czytnika. Gałka zeskanuje odcisk palca i doda go do pamięci aplikacji.

Nazwę odcisku możesz wysłać do serwera w chmurze klikając **Prześlij Odcisk Palca**.

### UWAGA!

Ikona Odciski palców będzie widoczna tylko w przypadku, gdy elektronika gałki będzie posiadała wbudowany czytnik linii papilarnych - **gałka DELTA GI20-FP**.

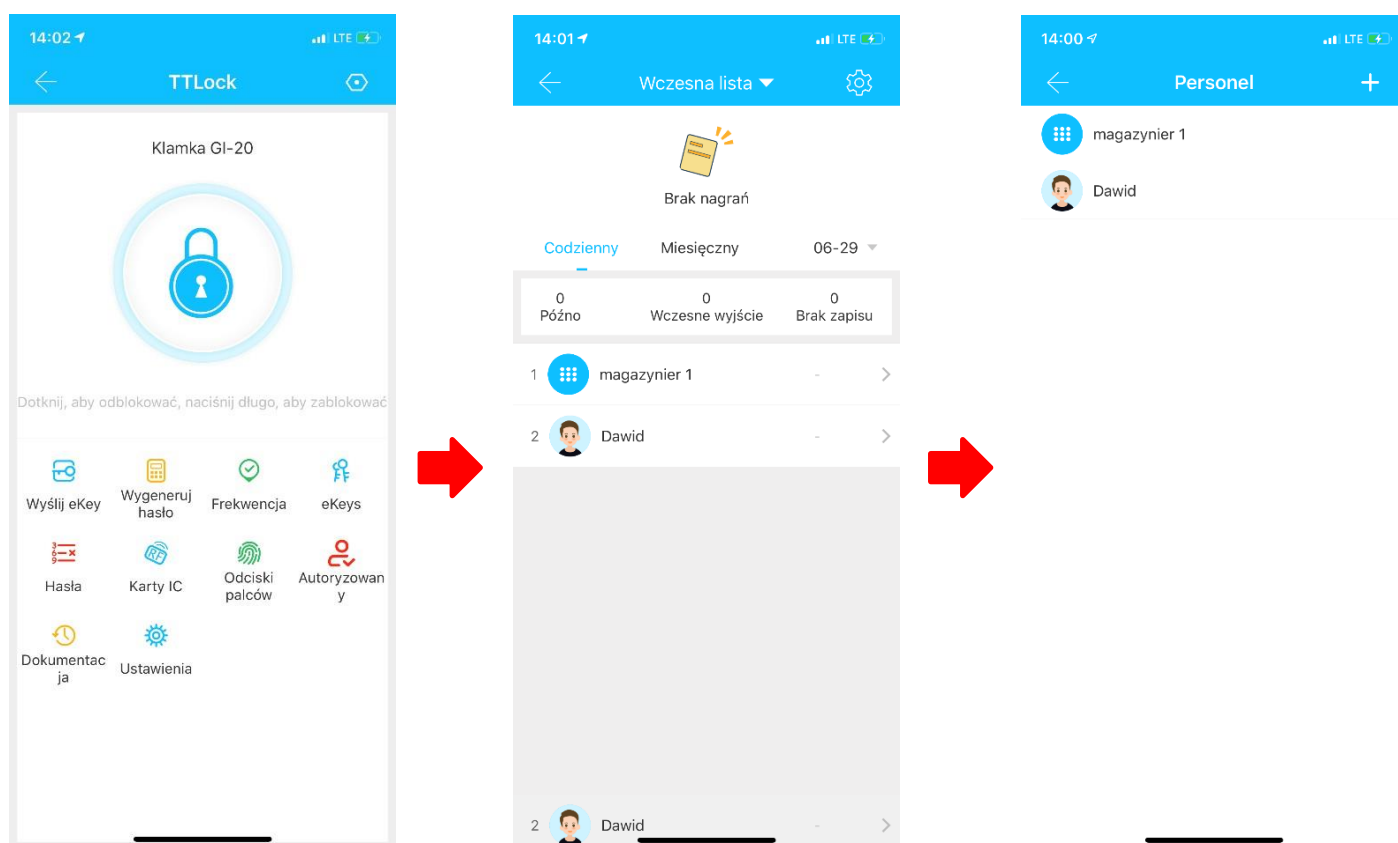
## Funkcja rejestru obecności



Aplikacja może być wykorzystana do rejestracji obecności użytkowników. Zawiera ona funkcje zarządzania użytkownikami czy przeglądania ich statystyk.



## Funkcja rejestracja obecności i ustawienia

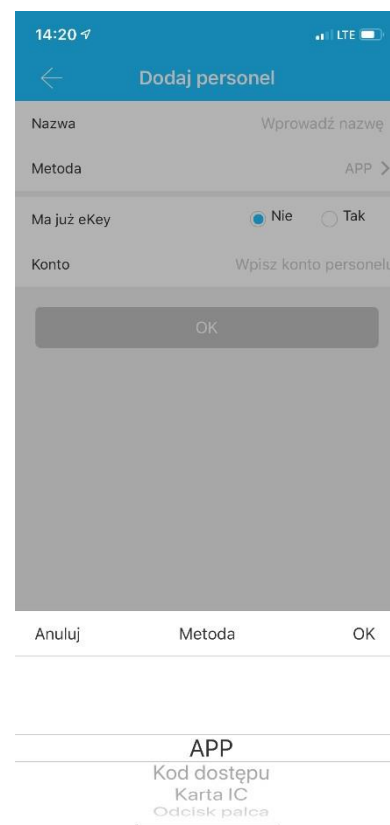


Administrator może przeglądać i zarządzać obecnością użytkowników w panelu zarządzania.

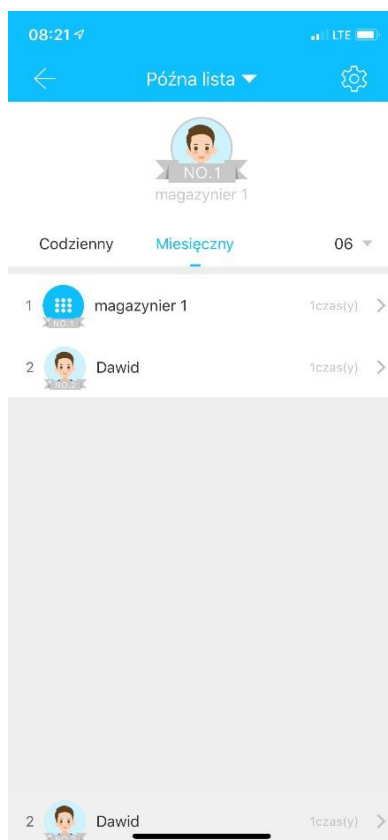
## Metody otwarcia

Istnieją cztery możliwości rejestracji obecności przez użytkowników:

- Za pomocą hasła
- Za pomocą karty IC (brelok ID)
- Za pomocą aplikacji
- **Opcjonalnie (za pomocą odcisku palca)**

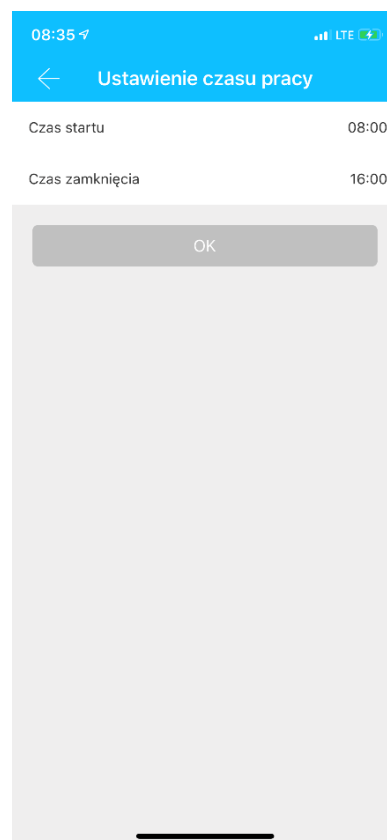
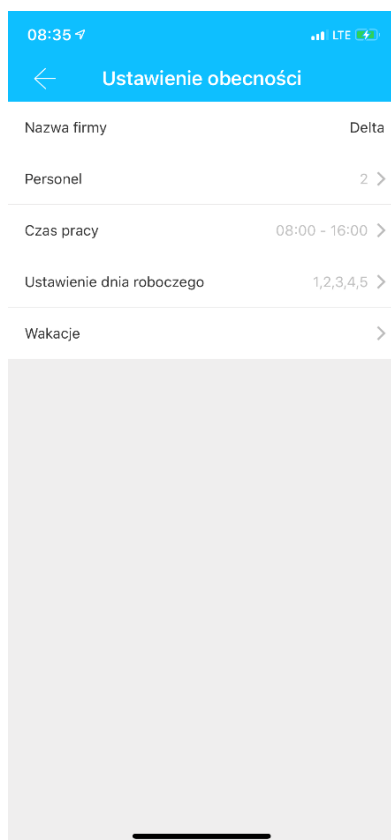


## Funkcja rejestracja obecności i ustawienia



W tym miejscu aplikacja pozwala na kontrolowanie frekwencji wszystkich użytkowników w określonym dniu. Dany zapis jest posortowany według (**nieobecności, wcześniejszych wyjść i spóźnień**).

## Ustawienia - czasu pracy

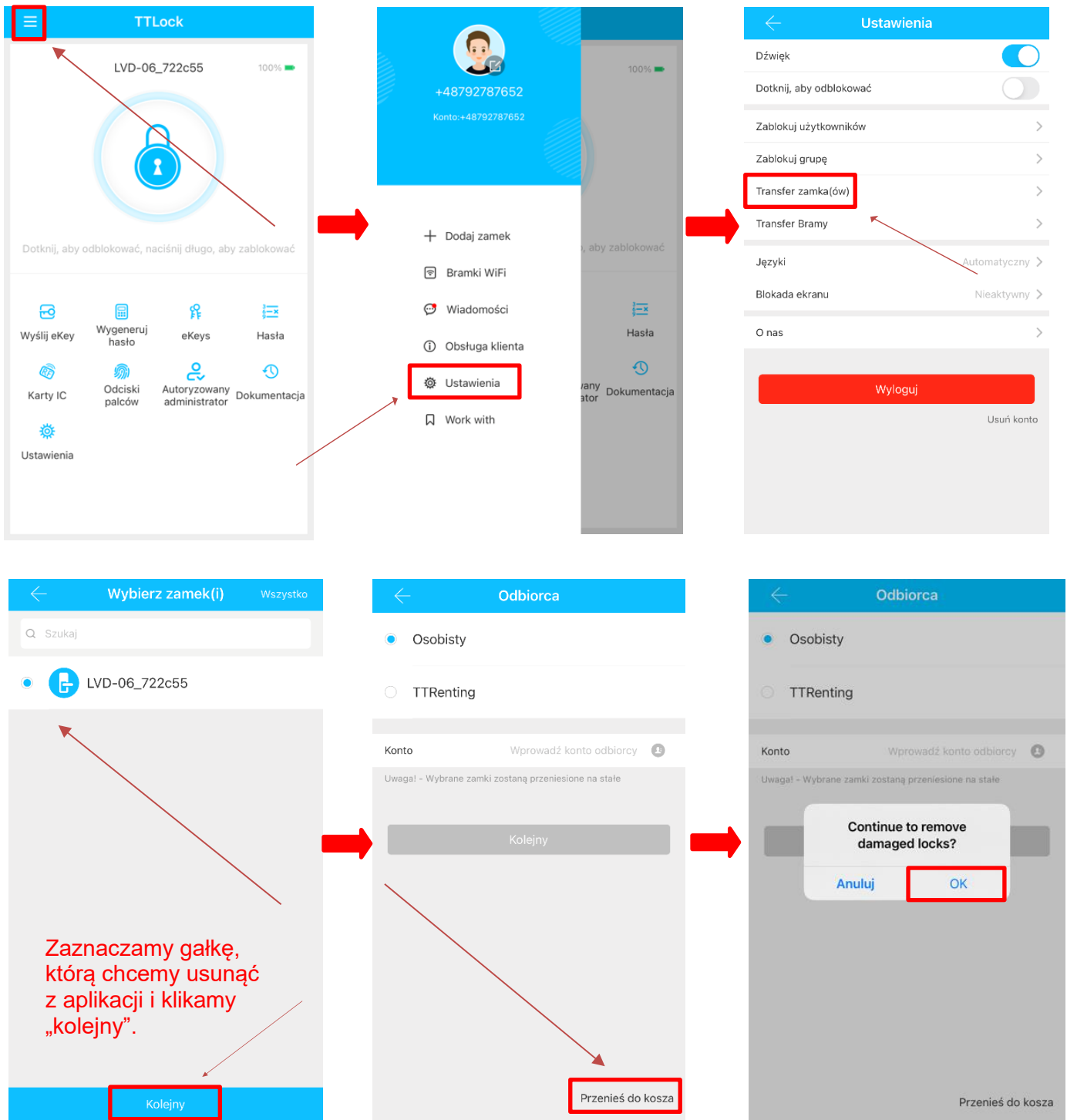


W tym miejscu możemy ustawić nazwę firmy, liczbę użytkowników, czas pracy, dni robocze oraz urlopy i święta.

Pozwoli to ustalić np. czy pracownicy przyszli do pracy na czas i czy wyszli w odpowiednim momencie.

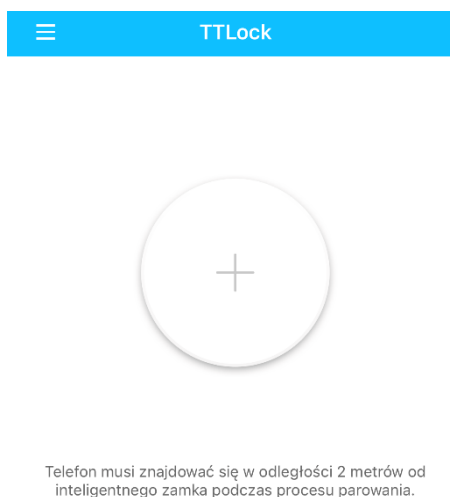
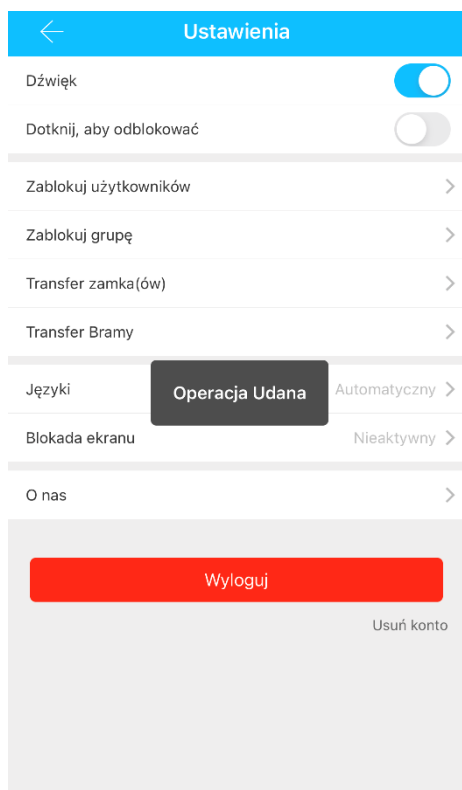
## Usuwanie gałki z aplikacji

Aby usunąć gałkę z aplikacji, wybieramy kolejno:



Po usunięciu gałki, aplikacja wyświetla komunikat „operacja udana”. Po powrocie do głównego menu aplikacji, powinien wyświetlać się ekran początkowy z możliwością dodania nowego urządzenia.

**UWAGA**, aby sparować ponownie tą samą gałkę z aplikacją, należy zresetować również gałkę (przywrócić do ustawień fabrycznych).





drzwi pilnują domu

**DELTA** Zbigniew Różycki  
40-424 Katowice, ul. Magazynowa 21  
tel. +48 32 256-55-36, +48 32 730-36-30  
[www.delta.net.pl](http://www.delta.net.pl)    [delta@delta.net.pl](mailto:delta@delta.net.pl)